



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO SAVIVALDYBĖS ĮMONEI „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“ PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu ir 8.1 papunkčiu ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. 1-617 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių pasiektų veiklos tikslų atitikties jų nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių pasiektų veiklos tikslų atitikties jų nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo 5.1 papunkčiu bei atsižvelgdamas į Valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 4-721 „Dėl Valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Lūkesčių raštą Savivaldybės įmonei „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ 2025 ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2025 m.
potvarkiu Nr.

LŪKESČIŲ RAŠTAS SAVIVALDYBĖS ĮMONEI „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Šiuo raštu dėl Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių Savivaldybės valdomai įmonei „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – Raštas) yra pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – Įmonė) veiklos kryptių, prioritetų ir tikslų siekiant padidinti ilgalaikę vertę ir užtikrinti, kad Įmonės veikla būtų suderinta su savininko interesais, atspindėtų mūsų bendruomenės ir visos visuomenės interesus.

Veiklos kryptys

Įmonės pagrindinės veiklos susijusios su efektyviu atliekų tvarkymo sistemos bei lėšų administravimu, informacijos teikimu atliekų turėtojams ir Savivaldybei, komunalinių atliekų registro valdymu, atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrole, Vilniaus miesto gyventojų atsakingo rūšiavimo įpročių ugdymu, bei atliekų susidarymo prevencija.

Įmonė savo veiklą privalo vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Įmonė turi būti atsakinga už skaidrų veiklos valdymą, veiklos efektyvumo didinimą, paslaugų teikimą gyventojams bei įmonėms ekonomiškai pagrįstomis kainomis, reikšmingai prisidėti prie žaliosios transformacijos, imtis lyderystės, užtikrindama, kad Įmonės strateginiai projektai būtų laiku ir kokybiškai įgyvendinti.

Įmonė turi skatinti atvirą komunikaciją ir bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybės įmonėmis, ieškoti bendrų veiklos idėjų įgyvendindama savininko keliamus lūkesčius bei siekdama užtikrinti skaidrią veiklą.

Veiklos prioritetai ir principai

Įmonė turi siekti tapti pažangia, inovatyvia atliekų tvarkymo sistemos administratore, sklandžiai teikiančia Vilniaus miesto atliekų tvarkymo registro valdytojo paslaugas, naudojančia pažangiausius ir efektyviausius technologinius sprendimus bei siūlančia ir skatinančia greitus, modernius bei darnius paslaugų teikimo būdus vilniečiams. Savininkas tikisi, kad Įmonė konsultuos ir teiks vertę kuriančius sprendinius, grįstus ilgamete patirtimi ir duomenimis, inicijuos atitinkamus sprendimus dėl efektyvaus ir bendrąją miesto viziją atitinkančio bei tvaraus, draugiško gamtai atliekų tvarkymo ir bus atsakinga paslaugų teikėja, kad miesto gyventojai ir įmonės turėtų galimybę rinktis aukščiausios kokybės patogias paslaugas. Įmonė, vadovaudamasi neutralumo klimatui principu, turi siekti, kad atliekų tvarkymas būtų vykdomas pagal atliekų tvarkymo prioritetus, skatindama bei edukuodama miesto gyventojus atliekų tvarkymo klausimais, bei inicijuoti ir įgyvendinti atliekų prevencijos priemones, bendradarbiaudama su bendruomenėmis ir bendrijomis.

Lūkesčiai dėl strateginių prioritetų ir veiklos krypčių

1. Aiški ir patogi atliekų valdymo sistema

Įmonė turi siekti, kad jos paslaugos būtų lengvai ir paprastai prieinamos ir atpažįstamos per visą paslaugų teikimo grandinę ir ši grandinė kiek įmanoma turi būti pritaikyta pagal universalaus dizaino principus, skatinant inovacijas, tvarumą ir gerinant teikiamų paslaugų kokybę visiems miesto gyventojams.

Įmonė turi įdiegti klientų patirties stebėsenos funkcionalumą ir procesą, kuris leistų pagerinti aptarnavimo kokybę bei operatyvumą, kreipti išskirtinį dėmesį į vartotojų paslaugų apmokėjimo efektyvumą ir klientų savitarnos bei interneto svetainės tobulinimą, siekiant supaprastinti ir skaitmenizuoti klientų aptarnavimo procesą.

Savininkas tikisi, kad Įmonė užtikrins, kad Vilniaus mieste veiktų aukščiausius standartus atitinkanti kontrolės ir prevencijos sistema, kuri tiksliai duomenis, kurie leis operatyviai reaguoti į pastebėtus atliekų tvarkymo mieste trūkumus, teiktų iš tam pritaikytų stebėjimo įrenginių.

2. Sumažintas komunalinių atliekų kiekis

Savininkas tikisi, kad Įmonė didelį dėmesį teiks atliekų prevencijai įgyvendinama neutralaus klimatui miesto vizija, kad sumažintų komunalinių atliekų kiekį miesto gyventojo buityje.

Įmonė turi paruošti ir efektyviai pavišinti gaires, kaip miesto gyventojai galėtų keisti savo įpročius siekiant mažinti atliekų bei skatinti ir plėtoti dalijimosi daiktais kultūrą.

Įmonei keliamas lūkestis, kad Įmonė vadovaudamasi principu „teršėjas moka“, įvertintų ir įgyvendintų rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą paskirstymo taisykles.

3. Rūšiuojamų atliekų mažinimas mišrių komunalinių atliekų sraute

Įmonei keliamas lūkestis, kad praktiškai būtų įgyvendintas atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumas padidinant rūšiuojamų atliekų panaudojimo (žiediško) lygį.

Įmonė turi įgyvendinti edukacijos programas, skirtas įmonėms, ir sukurti skatinimo už teisingą atliekų rūšiavimą sistemą, turi siekti, kad atliekų rūšiavimui skirta infrastruktūra mieste būtų patogi, aiški ir lengvai prieinama visiems gyventojams.

Įmonė gyventojams turi teikti grįžtamąjį ryšį apie pasiektus rūšiavimo rezultatus, iškomunikuoti išrūšiuotų atliekų panaudojimą, taip parodydama gyventojams jų rūšiavimo naudą.

Savininkas tikisi, kad Įmonė bendradarbiaudama su organizacijomis ir įstaigomis, atsakingomis už atliekų rūšiavimo politikos formavimą, skatins bendrą ženklavimo piktogramomis sistemą, skirtą atliekų rūšiavimui.

4. Suinteresuotųjų šalių įtraukimas ir santykiai su jomis

Įmonė turi aktyviai įsitraukti į socialinės atsakomybės iniciatyvas, tokias kaip darbuotojų gerovė, aplinkos apsauga, organizuoti viešas konsultacijas, apklausas, atvirus forumus. Gyventojai turi

turėti galimybę teikti atsiliepimus, pasiūlymus, susijusius su Įmonės teikiamomis paslaugomis užmezgant tvirtus santykius su suinteresuotosiomis šalimis, ir sukurti ilgalaikę vertę savininkui.

Įmonė turi aktyviai bendradarbiauti su už atliekų tvarkymą Vilniaus mieste atsakingais sektoriaus dalyviais siekdama užtikrinti sklandų atliekų tvarkymo sistemos veikimą bei Vilniaus miesto atliekų prevencijos ir tvarkymo plane įtvirtintų priemonių efektyvų įgyvendinimą.

Įmonei keliamas lūkestis būti ne tik vykdytoja, bet ir aktyvia dalyve plėtojant atliekų prevencijos ir tvarkymo politiką, teikiant Savivaldybei siūlymus dėl teisės aktų atliekų tvarkymo srityje pokyčių, kurių priėmimas būtų naudingas miestui ir gyventojams.

5. Kokybiškas klientų aptarnavimas bei efektyvūs sprendimai klientams

Įmonė ypatingą dėmesį turi skirti klientų patirties gerinimui, klientų poreikių tenkinimui, plėsti Įmonės teikiamų paslaugų skaičių, kurdama pridėtinę vertę miesto gyventojams ir kuo daugiau paslaugų perkelti į elektroninę erdvę, užtikrindama kokybišką, saugų bei nenutrūkstamą paslaugų teikimą.

Vykdydama paslaugų ir klientų aptarnavimo skaitmenizavimą, Įmonė turi glaudžiai bendradarbiauti su kitomis Savivaldybės įmonėmis ieškodama naujų bei unifikuotų sprendimų visoms socialinėms klientų grupėms, prisidėti prie bendro Savivaldybės klientų aptarnavimo centro projekto plėtojimo, integruodama savo elektronines paslaugas į Savivaldybės elektroninių paslaugų portalą, vystydama kitas bendras skaitmenines priemones, savitarnos portalą, sostinės programėlės projektą ir kitas iniciatyvas.

Įmonė privalo nuolat vykdyti esamų paslaugų peržiūrą, jas modifikuoti, peržiūrėti teikimo procesą, o veiklą privalo planuoti, organizuoti ir vykdyti taip, kad būtų išlaikyta pagrįsta teikiamų paslaugų kaina.

6. Veiklos efektyvumas ir projektų valdymas

Įmonė turi kurti vertę savininkui optimaliai paskirstydama turimus išteklius, racionaliai valdydama kylančias rizikas, efektyviai priimti sprendimus, gerindama teikiamų paslaugų kokybę, užtikrindama kokybišką procesų ir projektų valdymo kompetencijų didinimą.

Įmonė turi periodiškai vertinti bendrą projektų valdymo brandos lygį bei įdiegti struktūrizuotą ir skaidrų projektų valdymo procesą, kuris padėtų prioretizuoti projektus ir optimaliai panaudoti turimus išteklius, gerinti projektų rezultatus ir laiku įgyvendinti projektus. Įmonė turi tobulinti projektų valdymo procesus ir kultūrą, siekdama užtikrinti miesto atliekų tvarkymo sistemos plėtros sėkmę, taip pat didinti darbuotojų projektų valdymo kompetenciją ir inovacijų skatinimą bei vystyti pakeitimų valdymo praktiką vykdydama projektus.

7. Ilgalaikis tvarus augimas ir aplinkosauga

Įmonė turi siekti ilgalaikio tvaraus augimo atsižvelgdama į aplinkos, socialinius ir valdymo (ESG) veiksnius. Labai svarbu, kad Įmonė įgyvendintų ilgalaikę strategiją ir vykdytų iniciatyvas bei prisidėtų prie bendros visuomenės gerovės. Tvari verslo praktika, atsakingas išteklių valdymas ir socialinio poveikio aspektai turėtų būti nuo Įmonės veiklos ir strateginio planavimo bei tvarumo neatsiejami tikslai ir planai, turi būti derinami su savininku, integruojami į bendrus Savivaldybės

strateginius tikslus. Tvarumo tema ir rodikliai pagal Įmonei svarbius, reikšmingus JT darnaus vystymosi tikslus, turi būti integrali Įmonės strategijos dalis. Turi būti rodoma lyderystė skelbiant tvarumo ataskaitas pagal Įmonės veiklos industrijoje taikomą praktiką.

Įmonė turi į savo veiklą integruoti darnaus vystymosi praktiką ir atsakomybę už aplinkos apsaugą. Įmonė turi taikyti aplinką tausojančias praktikas, skatinti energijos vartojimo efektyvumą bei siekti maksimaliai naudoti atsinaujinančiąją elektros energiją. Taip elgdamasi Įmonė prisidės prie klimato kaitos sumažinimo ir tvarios bendruomenės ateities kūrimo.

Įmonei keliamas lūkestis, kad Įmonė domėtis pažangių miestų ir valstybių gerąją praktika atliekų tvarkymo srityje, bendradarbiaus su verslo ir nevyriausybinėmis organizacijomis taikančiomis pozityvias atliekų prevencijos ir tvarkymo praktikas, siekdama Vilniui tapti pažangios, modernios ir efektyvios sistemos lyderiu.

8. Skaidrumas

Įmonė privalo savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, stiprinti darnumo ir atskaitomybės praktikas. Įmonė turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto Valstybės valdomų įmonių skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo (toliau – Skaidrumo gairės) nuostatomis, Įmonės interneto svetainėje turi būti atskleidžiama Skaidrumo gairėse nustatyta visa privaloma skelbti informacija. Valdyba ir vadovybė turėtų būti atskaitingos už savo veiksmus ir sprendimus, veikti geriausiaisiais savininko ir bendruomenės interesais ir laikytis geriausių etiško verslo praktikų.

9. Atsparumas

Įmonė privalo imtis tinkamų techninių, operacinių ir organizacinių priemonių, kad būtų efektyviai valdomos kibernetiniam ir fiziniam saugumui kylančios rizikos, stiprinti savo gebėjimus išvengti, tinkamai reaguoti į bet kokio pobūdžio incidentus. Įmonė privalo diegti naujus veikimo būdus ir metodus, sukurti duomenimis pagrįstą kultūrą, kad galėtų ne tik greitai ir laiku iširti pažeidimus, bet ir užkirsti kelią korupcijai, sukčiavimui ir kitoms draudžiamoms, priešingoms teisei veikoms, nesąžiningam elgesiui. Įmonė turi užtikrinti, kad nebūtų sudaromi sandoriai ir prisiimtotos prievolės, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms, vykdyti veiklos partnerių reputacijos, mokumo ir kitų aplinkybių, susijusių su veiklos skaidrumu, patikrą. Taip pat visų lygių Įmonės vadovai turi imtis lyderystės kurti šiuolaikišką ir gerąją praktika paremtą vidaus atsparumo sistemą, skirti tam pakankamus ir tinkamus išteklius, kad ši sistema veiktų rezultatyviai, stiprinti įsitraukimą bei partnerystę atsparumo srityje.

Savininkas taip pat tikisi, kad Įmonė savo veikloje vertina išorės rizikas ir turi parengusi planus civilinės saugos srityje.

Savivaldybė tikisi, kad Įmonė skirs deramą dėmesį savo IT politikos, kuri būtų pagrįsta, įskaitant, bet neapsiribojant, funkcionalumo bei kibernetinio saugumo principais, formavimui. Įmonė organizuodama savo veiklą turi diegti pažangius ir saugius technologinius sprendimus, kurie gerintų paslaugų kokybę ir atitiktų klientų poreikius ir interesus bei savininko lūkesčius.

10. Inovacijos ir technologijų pažanga

Įmonė turi ieškoti inovatyvių sprendimų, sudarančių galimybes sukurti didžiausią paslaugų teikimo vertę vartotojams. Siekiant pagerinti paslaugų teikimą, padidinti veiklos efektyvumą bei pagerinti klientų patirtį, būtinas inovacijų diegimas ir technologijų panaudojimas. Šios iniciatyvos taip pat turėtų apimti Įmonės vidinių procesų ir klientų aptarnavimo skaitmenizavimą. Savininkas tikisi, kad Įmonė priims ir integruos naujas technologijas, kurios pagerins paslaugų kokybę ir optimizuos išteklių valdymą bei teiks į klientus orientuotas paslaugas, atitinkančias besikeičiančius gyventojų poreikius ir lūkesčius.

Duomenų saugumas ir privatumas. Savininkas tikisi, kad Įmonė, naudodama technologijas, pirmenybę teiks duomenų saugumui ir privatumui bei rizikų valdymui, sieks apsaugoti neskelbtiną informaciją, laikysis duomenų apsaugos taisyklių, užtikrins klientų ir suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą bei įgyvendins griežtas priemones.

Nuolatinis tobulėjimas ir prisitaikymas. Įmonė turi skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, aktyviai tyrinėti kylančias tendencijas, įvertinti naujas technologijas ir būti pasirengusi pritaikyti savo strategiją ir veiklą, kad galėtų pasinaudoti technologijų pažanga. Taip pat savininkas tikisi, kad investicijos į technologijas bus suderintos su aiškiais verslo tikslais ir parodys teigiamą investicijų grąžą, kuriant ilgalaikę tvarią vertę, didinant sąnaudų efektyvumą bei sukuriant vertę tiek Įmonei, tiek jos savininkui.

11. Įmonės valdysena ir etika

Įmonė turi siekti aukštų valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės standartų laikymosi. Tai turi apimti sąžiningos ir etiškos verslo praktikos užtikrinimą, teisės aktų ir norminių reikalavimų laikymąsi, savininko, gyventojų ir kitų suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo palaikymą. Siekdama valdymo veiklos skaidrumo Įmonė laiku ir tiksliai turi atskleisti finansinę ir nefinansinę informaciją, įskaitant metines, tvarumo, valdysenos ataskaitas, ir bet kokius esminius įvykius ar pokyčius, kurie gali turėti įtakos Įmonei, savininkui ir bendruomenėms. Savininkas tikisi, kad kolegialūs valdymo organai bei vadovybė bus atskaitingi savininkui už savo veiksmus ir sprendimus, kad bus laikomasi etiškos verslo praktikos, įskaitant interesų konfliktų vengimą, sąžiningą elgesį su suinteresuotosiomis šalimis ir visų taikomų Įmonei įstatymų, reglamentų ir standartų laikymąsi.

Rizikos valdymas ir vidaus kontrolė. Įmonė turi turėti patikimas ir efektyvias rizikos valdymo praktikas ir veiksmingą vidaus kontrolę, nustatyti ir įvertinti rizikas, įgyvendinti tinkamas rizikos mažinimo strategijas, reguliariai stebėti jų valdymą. Savininkas siekia, kad Įmonė turėtų vidaus kontrolės priemones, kurios apsaugotų turtą, užkirstų kelią sukčiavimui ir atitiktų įstatymus bei kitus teisės aktus.

12. Atskaitomybė

Įmonės valdymo organai privalo dėti pastangas, kad Įmonės turtas būtų valdomas skaidriai, efektyviai, tiesiogiai atsakyti už keliamų lūkesčių ir tikslų įgyvendinimą. Savininkas tikisi, kad Įmonės valdymo organai reguliariai palaikys kontaktus su savininku, periodiškai pristatys atnaujintą Įmonės strategiją, metinius biudžetus ir veiklos rezultatus, laiku ir išsamiai informuos apie savo veiklą,

vykdomus svarbiausius projektus, sudarys galimybę suinteresuotoms šalims su šia informacija susipažinti joms priimtinu būdu.

Kolegialus valdymo organas savininkui turėtų kasmet pateikti metinę savo veiklos ataskaitą, metines valdybos įsivertinimo išvadas, ateinančių metų savo veiklos planą bei esant poreikiui valdybos posėdžių protokolus ar jų išrašus.

Savininkas tikisi, kad, vadovaudamiesi protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Įmonės valdymo organai pagal kompetenciją iš anksto informuos apie esminius teiktinus tvirtinti Įmonės sprendimus, susijusius su Įmonės savininko interesais.

Savininko lūkesčių rašte nustatyti nefinansiniai lūkesčiai turi tapti integralia Įmonės strateginio veiklos plano dalimi.

NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės			
			2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.	GCSI klientų pasitenkinimo tyrimas	proc.	77	77	78	78
2.	Rinkliavos surenkamumas	proc.	98,6	98,7	98,8	99
3.	MKA priimamas kiekis į MBA kg/asm	kg/asm.	219	216,8	214	208,6
4.	Visų rūšių komunalinių atliekų kiekis mišrių atliekų sudėtyje.	proc.	48,69	42,95	37,21	31,47

Baigiamosios nuostatos

Apibendrinami manome, kad prioritetą teikdama skaidrumui, paslaugų kokybei, jų įperkamumui, tvariam vystymuisi ir bendruomenės įsitraukimui, Įmonė gali veiksmingai vykdyti savo pareigas ir atliepti savo savininko bei bendruomenės interesus.

Dėkojame už dėmesį šiems savininko lūkesčiams. Esame tikri, kad Įmonė ir jos valdyba išsamiai atsižvelgs į mūsų lūkesčius ir imsis būtinų veiksmų, kad juos patenkintų.

Šį lūkesčių laišką raštą patvirtino Įmonės savininkas ir jis galioja tol, kol bus atnaujintas arba pakeistas.

Šis lūkesčių laiškas iškart jį patvirtinus privalo būti paskelbtas Įmonės interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO SAVIVALDYBĖS ĮMONEI „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-16 Nr. 955-570/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-15 17:18:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-15 17:18:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-16 08:10:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-16 08:10:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“